|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej  Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii***  ***Krzywińskiej w Zespole Szkół w Krzywiniu   na rok szkolny 2025/2026***    ***§ 1***  **PODSTAWA PRAWNA**    Podstawę prawną rekrutacji stanowią:   1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2024r. poz. 373 ze zmianami ). 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z dnia 25 listopada 2022 r. poz. 2431). 3. Zarządzenie Nr 20 /2025 Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń z dnia 28 stycznia 2025 roku.     ***§ 2***  ***ZASADY OGÓLNE***   1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Krzywiniu przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. 2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz ,w miarę wolnych miejsc, dzieci zamieszkałe w innych obwodach. 3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor z pominięciem procedury rekrutacyjnej. 4. W roku szkolnym 2025/2026 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia. 5. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025. 6. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2024/2025 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej. 7. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor odracza rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok. 8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego, ale w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. 9. Liczba uczniów w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej nie może przekroczyć 25. 10. Dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25, po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. 11. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż  o 2 uczniów. 12. Podstawowa rekrutacja do szkoły odbywa się raz w roku.     ***§ 3***  ***ZASADY REKRUTACJI***   1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia [(załącznik  nr 1)](#DOKUMENTY_DO_POBRANIA_) rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata ( załącznik nr 2 ). 2. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły (rodzice składają zgłoszenie z jednym zdjęciem legitymacyjnym podpisanym na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka ). 3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do szkoły podstawowej w miarę wolnych miejsc, na podstawie wniosku [(załącznik nr 3 z jednym zdjęciem legitymacyjnym podpisanym na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka )](#DOKUMENTY_DO_POBRANIA_) od rodziców złożonego do dyrektora. 4. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka. 5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji. 6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym  do klasy pierwszej szkoły podstawowej:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** | | 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 17 lutego 2025 r.  godz. 8.00  do 03 marca 2025 r. godz. 15.00 | od 23 kwietnia 2025 r.  godz. 8.00  do 30 kwietnia 2025 r.  godz. 15.00 | | 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust. 7 ustawy | od 04 marca 2025 r.  do 14 marca 2025 r. | od 05 maja 2025 r.  do 09 maja 2025 r. | | 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 17 marca 2025 r.  godz. 12.00 | 12 maja 2025 r.  godz. 12.00 | | 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 18 marca 2025 r.  od godz. 12.00  do 02 kwietnia 2025 r.  godz. 14.00 | od 26 maja 2025 r.  od godz. 12.00  do 30 maja 2025 r.  godz. 15.00 | | 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 09 kwietnia 2025 r.  godz. 12.00 | 06 czerwca 2025 r.  godz. 12.00 |  1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów: a)      kandydat uczęszczał do przedszkola wchodzącego w skład zespołu szkół - 10 punktów, b)      rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole wchodzącej w skład zespołu szkół- 10 punktów, c)      miejsce pracy jednego lub obojga rodziców znajduje się na terenie gminy Krzywiń - 10 punktów, d)      krewni kandydata, wspierający rodziców kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły - 10 punktów. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa wyżej w punkcie 8a,b,d, są oświadczenia (załączniki nr 4,5,6), punkcie 8c – zaświadczenie. 2. Za spełnienie wszystkich wymienionych kryteriów w punkcie 7 kandydat może uzyskać 40 punktów. 3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w punkcie 8 komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium. 4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły. 5. W przypadku wolnych miejsc, jeśli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych  w punkcie 8 decyduje data złożenia wniosku. 6. Rodzic ma prawo złożyć wniosek/zgłoszenie do nie więcej niż trzech wybranych szkół, określając ich kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.   ***§ 4***  ***KOMISJA REKRUTACYJNA***   1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. 2. W skład komisji rekrutacyjnej przygotowującej postępowanie rekrutacyjne wchodzi trzech nauczycieli. 3. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący. 4. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne. 5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: a)      zapoznanie się z dokumentami o przyjęcie do szkoły złożonymi przez rodziców, b)      weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym, c)      ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, d)      ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  i kandydatów  nieprzyjętych, e)      sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego; wzór protokołu stanowi [(załącznik nr 7)](#DOKUMENTY_DO_POBRANIA_) do niniejszego regulaminu. 6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona  i nazwiska kandydatów. 7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz  jego rodzice złożyli pisemne oświadczenie woli przyjęcia [(załącznik nr 8)](#DOKUMENTY_DO_POBRANIA_). 8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych  i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. 9. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu  w siedzibie  szkoły i na stronie internetowej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.     ***§ 5***  ***PROCEDURA ODWOŁAWCZA***   1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dniu od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata  z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał  w postępowaniu rekrutacyjnym. 3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie  7 dni od dnia otrzymania odwołania.     ***§ 6***  ***UWAGI KOŃCOWE***   1. Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszcza się na stronie internetowej szkoły. 2. Rodzice składają zgłoszenia, wnioski i oświadczenia na drukach przygotowanych przez szkołę. 3. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej i w sekretariacie Zespołu Szkół w Krzywiniu.     ***Wykaz załączników do regulaminu:***  **Załącznik nr 1** – Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2025/2026  **Załącznik nr 2 –** Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata.  **Załącznik nr 3 –** Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Zespole Szkół w Krzywiniuna rok szkolny 2025/2026  **Załącznik nr 4 -** Oświadczenie rodziców dotyczące spełniania kryteriów pkt. 8b regulaminu.  **Załącznik nr 5 -** Oświadczenia rodziców dotyczące spełniania kryteriów pkt. 8c regulaminu.  **Załącznik nr 6 –** Oświadczenia rodziców dotyczące spełniania kryteriów pkt. 8d regulaminu.  **Załącznik nr 7** - Protokół postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  w Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2025/2026  **Załącznik nr 8 –** Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2025/2026  **Załącznik nr 9 -** Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej przy Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2025/2026 ( w godzinach-przed lekcjami od 6.30, po lekcjach do 16.00)    Krzywiń, dnia 06 lutego 2025 roku. |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**DOKUMENTY DO POBRANIA**