

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół w Krzywiniu w czasie pandemii COVID-19

I. Podstawa opracowania

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz. 1389),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002r., poz. 69 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020r., poz. 1386),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 1356),
6. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 wprowadza się regulamin funkcjonowania szkoły.

II. Zadania dyrektora szkoły

1. Opracowuje regulamin funkcjonowania szkoły w czasie pandemii.
2. Może ograniczyć w całości lub części funkcjonowanie szkoły ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów i pracowników ,za zgodą organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Organizuje i koordynuje pracę szkoły w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
4. Zapewnia środki do dezynfekcji rąk.
5. Zapewnia sprzęt i środki czystości do dezynfekowania powierzchni dotykowych oraz pomieszczeń.
6. Wyposaża szkołę w bezdotykowe termometry. Termometry znajdują się w kancelariach uczniowskich A i B, gabinecie sekretarza szkoły A oraz gabinecie higienistki A.
7. Zleca pracownikom usunięcie z sal lub uniemożliwienie dostępu do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.

8. Przeprowadza spotkania z pracownikami zwracając uwagę na profilaktykę zdrowotną.
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych. Organizuje izolatkę w budynku A w pomieszczeniu znajdującym się w łączniku z salą gimnastyczną.
10. Informuje niezwłocznie rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (gorączkę, kaszel).
11. Odsuwa niezwłocznie od pracy pracownika w przypadku wystąpienia u niego objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych. Pracownik stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.
12. Zamieszcza, przy wejściu do szkoły, informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
13. Zapewnia pojemniki do wyrzucania jednorazowych masek i rękawic. Budynek A i B przy głównym wejściu.
14. Umieszcza w dostępnym miejscu numery telefonów do służb medycznych, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
15. Wywiesza, w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
16. Zleca pracownikom obsługi gruntowne sprzątanie oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych w obszarach, w których się ten pracownik/ uczeń poruszał się i przebywał pracownik/uczeń, u którego zaobserwowano wystąpienie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.
17. Przygotowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.

III. Obowiązki pracowników szkoły

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia objawów mogących wskazać na infekcję dróg oddechowych nie przychodzą do pracy. Powiadamiają o tym dyrektora szkoły.
2. Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej, a w szczególności do:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
 - b) ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
 - d) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły,
 - e) niezwłocznego informowania dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych ucznia i innych pracowników,
 - f) odizolowania ucznia w odrębnym pomieszczeniu - izolatce, zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób,
 - g) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonym regulaminem funkcjonowania szkoły,

- h) wietrzenia korytarzy, gabinetów, sekretariatów co najmniej raz na godzinę.
- i) zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m.
- 3. Jeśli pracownik zaobserwuje u ucznia objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych: gorączkę, kaszel, kichanie odprowadza ucznia do kancelarii uczniowskiej A lub B lub gabinetu higienistki w celu zmierzenia temperatury i podjęcia dalszych kroków.
- 4. Pracownik kancelarii uczniowskiej A i B lub wicedyrektor mierzy temperaturę uczniowi, u którego podejrzewa się infekcję dróg oddechowych. Jeśli uczeń ma gorączkę i temperaturę 38°C i wyższą zgłasza to dyrektorowi szkoły, a następnie odprowadza ucznia do izolatki zachowując min. 2 m odległości od innych osób oraz zasłaniając usta i nos масечką.
W tym czasie dyrekcja szkoły informuje telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i zaleca konieczność odebrania ucznia ze szkoły (izolatki) własnym środkiem transportu.
- 5. Po każdorazowym użyciu termometr zostaje zdezynfekowany przez pracownika kancelarii uczniowskiej A lub B.

IV. Obowiązki nauczycieli

- 1. Wyjaśniają uczniom regulamin funkcjonowania szkoły w czasie pandemii.
- 2. Dbają, aby uczniowie korzystali z własnych przyborów i podręczników.
- 3. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
- 4. Zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk przez uczniów.
- 5. Spędzają wspólnie, według harmonogramu dyżurów, z uczniami przerwy między zajęciami dbając o to, aby uczniowie zachowali bezpieczną odległość między sobą i przestrzegali obowiązujących ich zasad pobytu na boisku i w szkole.
- 6. Sprawują, zgodnie z planem opieki świetlicowej, nadzór nad uczniami po zajęciach do czasu odebrania ich przez rodziców lub samodzielnego opuszczenia szkoły.
- 7. Jeśli zaobserwują u ucznia objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych: gorączkę, kaszel, kichanie odprowadzają ucznia do kancelarii uczniowskiej A lub B w celu zmierzenia temperatury i podjęcia dalszych kroków.
- 8. Nauczyciel nie przekazuje uczniowi żadnych materiałów przygotowanych poza terenem szkoły.
- 9. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 10. Na zajęciach wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 11. Nauczyciel dyżurujący podczas przerwy w budynku A na II piętrze, w czasie ładnej pogody, sprowadza wszystkich uczniów na boisko i pełni dyżur na Orliku.
- 12. Nauczyciel dyżurujący podczas przerwy w budynku B na II piętrze, w czasie ładnej pogody, sprowadza wszystkich uczniów na boisko i pełni tam dyżur.

V. Obowiązki pracowników obsługi

- 1. Codziennie, po zakończeniu zajęć, dezynfekuje powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy, stoły, krzesła, włączniki światła.
- 2. Sale, w których odbywają się zajęcia informatyczne i lekcje języków obcych dezynfekuje każdorazowo po zmianie grupy zgodnie z planem lekcji.

3. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne, poręcze, klamki dezynfekuje lub czyści z użyciem detergentu po przerwie śniadaniowej i obiadowej.
4. Po każdym dniu zajęć w sali gimnastycznej myje detergentem lub dezynfekuje podłogę oraz używany sprzęt sportowy.
5. Dezynfekcję przeprowadza zgodnie z zaleceniem producenta. Wietrzy, zgodnie z instrukcją, dezynfekowane pomieszczenia i przedmioty.
6. Codziennie prace dezynfekujące pomieszczeń i przedmiotów zapisywane są w rejestrze prac porządkowych.

VI. Obowiązki uczniów

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie dojeżdżający przestrzegają przepisów prawa dotyczących przejazdów zbiorowym transportem publicznym.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym samodzielne wejście do budynku szkoły, są wprowadzani i wyprowadzani ze szkoły przez rodziców przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
6. Każdorazowo po wejściu i opuszczaniu budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce. Jeśli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast po wejściu do budynku szkoły uczniowie myją ręce min. przez 30 sekund używając mydła i ciepłej wody oraz postępując zgodnie z instrukcją mycia rąk zamieszczoną w łazienkach.
7. Po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce.
Ponadto należy regularnie myć ręce przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Obowiązuje ogólna zasada higieny podczas kichania i kaszlu (zastanianie twarzy) oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Na terenie szkoły zabrania się przebywania uczniom w skupiskach. Uczniowie zachowują społeczny dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, boisku i gabinetach.
10. Uczniowie w czasie zajęć nie zmieniają miejsca pracy. Do końca zajęć pozostają w swojej ławce.
11. Lekcje dla klas odbywają się w sali przydzielonej danej klasie, z wyjątkiem zajęć z informatyki, języków obcych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się w czasie zajęć na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce(półce.)
13. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

14. Uczniowie do szkoły nie zabierają ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
15. Zużyte rękawice, maseczki i inne środki ochrony osobistej wyrzuca się do zamykanego i opisanego kosza na zużyte środki ochrony indywidualnej. (kosz znajduje się przy drzwiach wejściowych do budynku A i B).
16. Uczniowie korzystający z wyżywienia spożywają posiłek w stołówce szkolnej z zachowaniem 1,5 m odległości od innej osoby.
Spożywają posiłek jednorazowymi sztućcami podany w naczyniach jednorazowych.
Po posiłku naczynia i sztućce wyrzucają do wskazanego pojemnika.
17. Uczniowie posiadają jednorazowe chusteczki higieniczne.
18. Uczniowie dojeżdżający na przystankach autobusowych zachowują dystans społeczny. W autobusie mają obowiązek zasłaniania maseczką ust i nosa.
19. Korzystając z szafek na korytarzach uczniowie unikają skupiania się w grupach i mają zasłonięte maseczką usta i nos. Szafki przydzielone są naprzemiennie klasa „a” – „b” w celu uniknięcia tworzenia się skupisk uczniów.

VII. Obowiązki rodziców/opiekunów i osób trzecich.

1. Rodzic/opiekun bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych może przyprowadzić lub odebrać dziecko ze szkoły.
2. Rodzic/opiekun ucznia, u którego zdiagnozowano alergię składa u wychowawcy pisemne oświadczenie o chorobie dziecka.
3. Rodzic/opiekun, który przyprowadza i odbiera dziecko po zajęciach oczekuje na nie przed budynkami szkoły.
4. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przyprowadzając lub odbierając ze szkoły dziecko niepełnosprawne ruchowo lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym samodzielne poruszanie się do budynku szkoły może wejść tylko jeden rodzic/opiekun takiego ucznia.
6. Rodzic/opiekun ucznia niepełnosprawnego wprowadzający i wyprowadzający dziecko z budynku szkoły musi być zaopatrzony w maseczkę ochronną.
7. Rodzic/opiekun wchodzący do budynku szkoły zachowuje zasadę dystansu społecznego min. 1,5 m od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem oraz od pracowników szkoły.
8. Wszystkie osoby trzecie, w tym również rodzice/opiekunowie uczniów, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, wchodząc do szkoły zakładają rękawiczki ochronne lub dezynfekują ręce, obowiązkowo zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
9. Rodzice/opiekunowie uczniów uczestnicząc w zebraniach z rodzicami usta i nos mają zakryte maseczkami, dezynfekują ręce wchodząc do budynków szkoły, zajmują w salach miejsca zachowując dystans społeczny.
10. Rodzice/opiekunowie i osoby trzecie mogą przebywać, w uzasadnionych przypadkach, w szkole w wyznaczonych strefach przebywania: gabinetach dyrektorów szkoły, sekretariatach uczniowskich, gabinetach pedagoga szkolnego, higienistki, doradcy zawodowego, księgowości, bibliotece szkolnej, izolatkach, na parterze przy sekretariacie szkoły.

11. Indywidualne spotkania rodziców/opiekunów z nauczycielami mogą odbywać się według podanego harmonogramu konsultacji lub w innym ustalonym terminie i miejscu, po wcześniejszym telefonicznym lub przez dziennik elektroniczny umówieniu się rodzica/opiekuna z nauczycielem. W terminie dodatkowym miejscem spotkań jest w budynku A izolatka, w budynku B sala 106 lub gabinet pedagoga szkolnego.

VIII. Zasady przebywania uczniów w szkole podczas lekcji i przerw.

1. Uczniowie do szkoły wchodzą i wychodzą głównymi wejściami budynku A i B oraz do budynku A dodatkowo wejściem z boiska.
2. Uczniowie dojeżdżający udają się do sal świetlicowych zgodnie z planem opieki świetlicowej.
3. Uczniowie z Krzywina przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem lekcji i oczekują na zajęcia na boisku(w razie deszczu na korytarzu przed salą) zachowując dystans społeczny.
4. Po zakończonych lekcjach uczniowie dojeżdżający udają się do sal świetlicowych, uczniowie z Krzywina opuszczają budynki szkoły udając się do domu.
5. Strefy przebywania uczniów podczas przerw:
 - a) budynek A:
 - uczniowie klas I-III przebywają na boisku lub w razie niepogody na I piętrze,
 - uczniowie klas IV – V przebywają na boisku lub w razie niepogody na II piętrze,
 - uczniowie klas VI przebywają na Orliku lub w razie niepogody na II piętrze.
 - b) budynek B:
 - uczniowie przebywają na boisku lub w razie niepogody na parterze/piętrze w zależności gdzie będą mieli zajęcia po przerwie.
6. Podczas przerw uczniowie i nauczyciele obowiązkowo mają usta i nos zakryte масечką.
7. Przed zajęciami wychowania fizycznego uczniowie oczekują na nauczyciela:
 - a) budynek A – na boisku lub w razie niepogody w łączniku,
 - b) budynek B – na boisku lub w razie niepogody na parterze przed wejściem do budynku.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego odbywających się w budynku liczebność grup na jednej godzinie jest następująca:
 - a) sala gimnastyczna A – jedna grupa,
 - b) sala lustrzana A – jedna grupa,
 - c) hala sportowa – dwie grupy.

IX. Korzystanie z boisk i sanitariatów

1. Uczniowie korzystają z sanitariatów. Jednocześnie w toalecie może przebywać tylko jeden uczeń.
2. Po każdorazowym skorzystaniu z toalety uczniowie myją ręce wodą z mydłem.
3. Przed wyjściem na świeże powietrze i po powrocie z boiska przy szkole, uczniowie każdorazowo dezynfekują ręce.

4. Uczniowie spędzający przerwę na boiskach przy szkole nie siadają na ławeczkach, schodach do budynków oraz trybunie i schodach przy scenie w budynku A.
5. Po powrocie uczniów z boiska dezynfekcji podlegają: klamki drzwi wejściowych.
6. Po przerwie w obecności nauczyciela i z zachowaniem społecznego dystansu uczniowie wracają na zajęcia do sal.

X. Korzystanie z biblioteki szkolnej

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach.
2. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą programu MOL NET+. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez katalog MOL NET+. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez i-dziennik.
3. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - a) na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - b) tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
4. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
5. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.
6. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
8. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny (min. 1,5 m) – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
9. Jednorazowo w bibliotece mogą przebywać 2 osoby.
10. Biblioteka otwarta będzie dla czytelników codziennie w godz. (do uzgodnienia) w tym: - dla uczniów klas I-III w godz.
 - a) dla uczniów klas IV-VI w godz.
 - b) dla uczniów klas VII-VIII w godz.
11. Dopuszcza się korzystanie z komputerów oraz czytników e-booków znajdujących się w bibliotece. W przypadku korzystania z ww. sprzętów konieczna jest każdorazowo dezynfekcja. Dezynfekcję przeprowadza bibliotekarz.

XI. Funkcjonowanie świetlicy

1. W świetlicy przebywają uczniowie wg planu opieki świetlicowej.
2. Świetlica zorganizowana jest na parterze i w piwnicy budynku A oraz w sali 205 budynku B.
3. Uczniowie wchodząc do świetlicy dezynfekują ręce i mają założone na ustach i nosie maseczki.
4. Zajmują miejsca zachowując wskazany dystans społeczny.

5. Uczniowie w świetlicy korzystają tylko z własnych przyborów, książek, zeszytów, ćwiczeń.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – budynek A pomieszczenie w łączniku z salą gimnastyczną. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawice i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – przeprowadzany po zmierzeniu temperatury do izolatki.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje niezwłocznie o tym dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor szkoły ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora szkoły pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, sprzętów).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynków szkoły.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona wstrzymuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela, u którego podejrzewa się zakażenie. Uczniowie zostają przeprowadzeni do innej wolnej sali.
12. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

13. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w szkole, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole Szkół w Krzywiniu od 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, rodzice i uczniowie są zobowiązani do stosowania się do nich i ich przestrzegania.

Krzywiń, 01 września 2020 r.