

....., dnia.....
(miejscowość, data)

**Dyrektor
Zespołu Szkół
w Krzywiniu**

W N I O S E K

**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w
w roku szkolnym**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

1. Nazwisko kandydata
2. Imiona 1)..... 2)
3. Data urodzenia miejsce urodzenia
4. PESEL
5. Adres zamieszkania:
6. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz.....do godz.
7. Korzystanie z posiłków*:
- śniadanie: (we własnym zakresie) – obiad: TAK / NIE

*proszę zaznaczyć tak lub nie

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW

	Ojciec	Matka
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania (wraz z kodem)		
Telefony kontaktowe		
Adres e-mail		

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY wraz z wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny *	Wartość kryterium w punktach
1.	wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie nr 1		1 pkt.

2.	niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		1 pkt.
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		1 pkt.
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			1 pkt.
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			1 pkt.
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie nr 2 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		1 pkt.
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)		1 pkt.

* proszę wpisać tak lub nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ BURMISTRZĄ MIASTA I GMINY KRZYWIŃ wraz z poszczególną wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny *	Wartość kryterium w punktach
1.	dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą, uczących się w trybie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu		4 pkt.
2.	dzieci rodzica pracującego zawodowo / matki lub ojca/, prowadzącego gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą, uczącego się w trybie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu		1 pkt.
3.	dzieci, które korzystać będą z pełnej oferty przedszkola / powyżej podstawy programowej/	Oświadczenie nr 3		2 pkt.
4.	dzieci, których rodzeństwo uczy się / gdzie jest troje i więcej dzieci w rodzinie	Oświadczenie nr 4		1 pkt.

*proszę wpisać tak lub nie

* do wniosku dołączam zaświadczenia o spełnianiu kryteriów w punkcie 1 i 2 oraz oświadczenia o spełnianiu kryteriów w punkcie 3 i 4.

*odpłatność –1zł za każdą godziną pobytu ponad podstawę programową

*zajęcia w ramach podstawy programowej odbywają się: od poniedziałku do czwartku od godz. 8:00 –13:15, a w piątki od 8:00 –13:00.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkół w Krzywiniu ul. Strzelecka 13 64-010 Krzywiń tel. 655170517, e-mail: sekretariat@zskrzywin.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

**Wypełniony formularz należy złożyć
w kancelarii uczniowskiej Zespołu Szkół w Krzywiniu (budynek B)
ul. Chłapowskiego 34.**